

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE INTERESSATE A
INFORMAZIONI RELATIVE AI DIPENDENTI E COLLABORATORI
(AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 "GDPR")**

A. CHI SIAMO

Con la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Idealverde srl (di seguito indicata anche come Il Titolare del trattamento oppure la Società), nella sua qualità di Titolare del Trattamento, vuole fornirle le informazioni utili relative al trattamento dei dati personali che sarà dalla stessa effettuato.

Idealverde srl per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro tratterà i Suoi dati personali e quelli dei Suoi familiari in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano.

Ai fini della presente informativa il termine "Interessati" si riferisce a qualsiasi persona fisica dipendente o collaboratore o Suoi familiari dei quali la Società tratterà i dati nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione.

**B. I NOSTRI RIFERIMENTI QUALE TITOLARE
DEL TRATTAMENTO**

IDEALVERDE SRL

sede legale: Assago (MI), Via M. Idiomi 15/A ang. Via
G. Donizetti 1/B

P.IVA: 12414990155

pec: direzione@pec.idealverdesrl.it

indirizzo e-mail: privacy@ideaverdesrl.it

C. QUALI DATI TRATTIAMO, PER QUALI FINALITÀ – NATURA DEL CONFERIMENTO

Idealverde srl provvede alla raccolta e al trattamento dei dati personali degli interessati sulla base delle esigenze connesse alla instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Trattiamo i dati personali relativi a Lei quale persona fisica, ovvero dei Suoi familiari o delle persone fisiche di cui Lei ci ha fornito i dati. Si tratta dei dati che Lei ci comunicherà direttamente, oppure, ricavabili dai documenti da Lei consegnati.

Il trattamento dei dati necessari per l'assunzione o l'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione è indispensabile per le attività di inquadramento e per la prosecuzione del rapporto di lavoro, come previste dalla legge.

L'omessa, parziale o infedele comunicazione delle informazioni il cui conferimento ha natura obbligatoria, oltre a poter concretizzare responsabilità di natura civile e penale, potrebbe comportare l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento o la rispondenza dei risultati del trattamento agli obblighi assunti contrattualmente o imposti da norme e regolamenti.

Altri dati, invece, il cui conferimento ha natura facoltativa, potrebbero essere richiesti per attività attinenti ma non direttamente connesse al rapporto di lavoro (studi statistici, rilevazioni del grado di soddisfazione del lavoratore, suggerimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, finalità promozionali dell'attività aziendale ecc.). Il

loro conferimento non è obbligatorio e l'eventuale diniego non pregiudica l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto principale.

Nell'ambito dei trattamenti sopra descritti è necessaria la gestione dei dati "generici" dell'interessato e dei suoi familiari, oltre che la gestione dei dati "particolari" che li riguardano, quali, ad esempio, quelli relativi a determinate situazione di disabilità o esenzione, ovvero idonei a rilevare lo stato di salute, l'appartenenza ad associazioni, sindacati e partiti politici, le convinzioni religiose, le origini razziali o etniche, ecc. (destinazione dell'8 per mille, iscrizione a partiti politici e sindacati con prelievo in busta paga, benefici della L. 104/92, categorie protette ai sensi della L. 68/99, ecc.). Per particolari categorie di dipendenti e collaboratori (custodi, portieri notturni, ecc.) l'azienda potrebbe gestire dati classificabili come "penali" ai sensi dell'art. 10 GDPR 679/2016. La invitiamo a leggere il dettaglio che segue nel quale sono specificati i dati trattati, le finalità, la base giuridica in forza della quale trattiamo i dati, chi tratterà i suoi dati, a chi li possiamo comunicare e per quanto tempo li conserveremo.

Quanto al trattamento dei dati personali relativi alla navigazione nel nostro sito internet e relativi all'interazione con i nostri account social, rimandiamo alla privacy policy pubblicata sul nostro sito <https://idealverdesrl.it>.

QUALI DATI TRATTIAMO	PER QUALI FINALITÀ	QUALI SONO LE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
<p>A. DATI COMUNI e PARTICOLARI.</p> <p>Dati comuni anagrafici e di contatto: quali cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, p.iva, nazionalità e/o cittadinanza, numero di telefono (fisso e/o cellulare), indirizzo fisico (residenza e/o domicilio), indirizzo e-mail (ordinaria e/o PEC), carta di soggiorno, documento di identità, immagine, spid, firma digitale.</p> <p>- Dati relativi al percorso di studi: quali curriculum vitae, copia del certificato di diploma o di laurea, attestazione di frequenza scolastica o dichiarazione sostitutiva, certificazioni</p>	<p>I dati indicati alla lettera A) della presente tabella sono trattati per le seguenti finalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il corretto inquadramento ai fini lavorativi, retributivi e fiscali, - calcolare correttamente la retribuzione, il compenso e gli oneri riflessi, - rilevare la presenza in azienda, - garantire la sicurezza del lavoratore; - assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dall'eventuale contratto collettivo nazionale o decentrato; - assolvere gli obblighi nei confronti di istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa; - assolvere gli obblighi nei confronti dell'Amministrazione dello Stato e dell'Erario; 	<p>Le basi giuridiche in ragione delle quali trattiamo i <u>dati personali comuni</u> per le finalità indicate nella presente tabella, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'esecuzione del contratto di lavoro e di collaborazione, ai sensi dell'art. 6 lett. b) Reg. UE 679/2016; - l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetta Idealverde srl ai sensi dell'art. 6 lett. c) Reg. UE 679/2016; - I dati saranno altresì trattati in forza del legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutela dei propri interessi e del patrimonio aziendale, all'adozione di misure organizzative e di programmazione del lavoro più efficienti o in caso di vertenze nei confronti e/o instaurate dal lavoratore/collaboratore. La base giuridica è quindi costituita dal legittimo interesse del titolare ai sensi dell'art. 6 lett. f) Reg. UE 679/2016.

<p>- dati particolari (ex sensibili): quali i dati relativi allo stato di salute, stato vaccinale, disabilità o handicap proprio o di familiare, diagnosi di dsa o sussistenza di una condizione di salute rilevante che Lei ritiene utile fornirci, appartenenza religiosa o etnica, iscrizione a sindacati, ed ogni altro dato necessario alla gestione del rapporto di lavoro, inclusa la cessazione.</p> <p>- Dati economici e reddituali suoi e dei familiari: quali iban, dati risultanti dalla dichiarazione isee o dalla dichiarazione sostitutiva, stato di famiglia, situazione economica, situazione reddituale.</p> <p>- Dati relativi a procedimenti giudiziari quali pignoramento, separazione o divorzio, obblighi di mantenimento.</p> <p>- Dati relativi al possesso di requisiti per accesso a benefici di legge in favore di categorie protette o fragili.</p>	<p>- assolvere ogni altro onere derivante dall'esecuzione del contratto di lavoro;</p> <p>- Assolvere agli obblighi formativi</p> <p>- esercitare i diritti del Titolare nell'ipotesi in cui dovessero insorgere connesse al rapporto di lavoro stipulato.</p>	<p style="text-align: center;">§</p> <p>La base giuridica in ragione delle quali trattiamo i Suoi <u>dati personali di natura particolare (ex sensibili)</u> per la tipologia e le finalità indicate nella presente è la seguente:</p> <p>- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale ai sensi dell'art. 9 lett. b Reg. UE 679/2016.</p> <p>-il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali ai sensi dell'art. 9 lett. f Reg. UE 679/2016.</p>
<p>B. Videosorveglianza: raccolta e conservazione di immagini</p>	<p>I dati indicati alla lettera B) della presente tabella sono trattati ai fini della tutela del patrimonio aziendale e della sicurezza dei lavoratori.</p>	<p>I dati saranno trattati in forza del legittimo interesse del Titolare ad operare determinati controlli ed interventi a tutela dei propri interessi e del patrimonio aziendale. La base giuridica è quindi costituita dal legittimo</p>

		interesse del titolare ai sensi dell'art. 6 lett. f Reg. UE 679/2016.
C. Trattamento dei dati tramite programma per gestione appuntamenti presso i Clienti: nome e cognome, numero di telefono, email.	Ai fini della gestione della programmazione delle attività giornaliere al personale è creato un account di accesso al portale ove il dipendente o il collaboratore inserisce le attività espletate presso il cliente e le ore di lavoro effettuate. I dati personali comuni indicati alla lettera C) sono trattati per le seguenti la miglior gestione degli appuntamenti e della programmazione di lavoro.	I dati sono trattati in forza del legittimo interesse del Titolare alla migliore programmazione del lavoro o in caso di vertenze nei confronti e/o instaurate dal lavoratore/collaboratore. La base giuridica è quindi costituita dal legittimo interesse del titolare ai sensi dell'art. 6 lett. f Reg. UE 679/2016
D. Acquisizione di immagini fotografiche o riprese video che ritraggano i dipendenti	I dati indicati alla lettera D) sono trattati per le seguenti finalità: la società potrebbe realizzare, servizi fotografici, filmati, ed altri strumenti di comunicazione contenenti alcune immagini dei propri dipendenti e collaboratori al fine di presentazione e promozione dell'attività aziendale.	- la ripresa fotografica ai fini di promozione avverrà solo a fronte del consenso espresso del lavoratore/collaboratore e il conferimento del dato è facoltativo. La base giuridica per il trattamento di tali dati è pertanto il Consenso ai sensi dell'art. 6 lett. a) reg. UE 679/2016.

F. TERMINI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati dal Titolare sono conservati per tutta la durata del contratto di lavoro o di collaborazione e per un periodo successivo alla sua cessazione, in funzione degli obblighi di legge stabiliti in materia e dei termini prescrizionali relativi ai diritti esercitabili in relazione al rapporto di lavoro intercorso. Di seguito si indicano le tempistiche di conservazione particolari in base alle specifiche finalità:		
Tipologie di dati	Durata del trattamento	Base giuridica
Dati contenuti nella comunicazione e lettera di assunzione o comunque acquisiti ai fini della	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro	obbligo di legge o interesse legittimo del titolare in caso di disputa.

conclusione del contratto di lavoro o di collaborazione e per l'elaborazione delle buste paga o cedolini paga.		
I dati trattati nell'esecuzione del rapporto.	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro.	obbligo di legge o interesse legittimo del titolare in caso di disputa
I dati relativi alle timbrature	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro	obbligo di legge o interesse legittimo del titolare in caso di disputa
Dati relativi alle assenze del lavoratore	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro	interesse legittimo del titolare in caso di disputa
Dati inseriti nel LUL Libro Unico del Lavoro	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro.	interesse legittimo del titolare in caso di disputa
Dati relativi a malattia professionale	Fino 30 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro.	Obbligo di legge
Dati contenuti nella Cartella sanitaria	10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro o quarant'anni in caso di esposizione ad agenti cancerogeni	Obbligo di legge
Dati contenuti nel già registro degli infortuni	4 anni dalla data di ultima registrazione	Obbligo di legge
Dati contenuti nei vecchi libri paga e matricola	5 anni dall'ultima registrazione	Obbligo di legge
Dati relativi all'account di posta elettronica aziendale (credenziali accesso e messaggi)	Fino alla cessazione del rapporto di lavoro, salvo necessità specifiche relative a vertenze con il lavoratore. L'account sarà cancellato entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro.	Interesse legittimo del datore di lavoro per la gestione delle attività aziendali e del contenzioso
Dati relativi alla videosorveglianza	48 h, fatte salve le esigenze di specifiche necessità investigative dell'autorità giudiziaria o di polizia	Interesse legittimo del titolare

Controllo degli accessi logici ai sistemi informativi aziendali, al fine di garantire la sicurezza di persone e beni	Legittimo interesse	sei mesi
Dati relativi al modello unico e 730	5 anni con decorrenza da quello in cui è stata presentata la dichiarazione dei redditi e IVA di riferimento (<i>articoli 43 DPR 600/73 e 57 DPR 633/72</i>)	Obbligo di legge

D. DA CHI SONO TRATTATI I DATI E A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI I SUOI DATI PERSONALI

I dati trattati dal Titolare non sono destinati alla diffusione. Saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'instaurazione e allo svolgimento del rapporto di lavoro o collaborazione e comunicati a terzi per l'esecuzione di attività ad essi attinenti. I riceventi potranno assumere, in base al tipo di rapporto, la qualifica di responsabile del trattamento ex art. 28, Reg. UE 679/2016 o di meri destinatari della comunicazione, per attività connesse o derivanti da quella del Titolare o nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.) o di Titolari autonomi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- a Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali e assistenziali, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge, dal CCNL e dai regolamenti;
- alle Associazioni Sindacali per gli scopi previsti dalla normativa contrattuale e legislativa; ù
- agli Organismi paritetici;
- a Società di Assicurazioni per la stipulazione di polizze a favore di dipendenti, nonché ai fini della riscossione del premio relativo alla polizza;
- agli Istituti bancari, di credito e/o finanziarie per l'accredito dello stipendio, cessione del quinto o pignoramento;
- ad enti e strutture di formazioni ai fini della formazione professionale;
- ad enti privati e studi professionali incaricati del trattamento di questioni inerenti al rapporto di lavoro (es. commercialista, consulente del lavoro);
- alle società terze con le quali sono in corso contratti di appalto nell'esecuzione del rapporto contrattuale (es. sorveglianza privata, servizi di pulizia);
- al medico competente incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Consulenti, collaboratori, società di servizi, nei limiti necessari per espletare l'incarico conferito dal Titolare;
- Poste, corrieri, trasportatori;
- Altre aziende legate da contratti ed accordi commerciali con il Titolare che hanno necessità di venire a conoscenza dei dati dei dipendenti e collaboratori con i quali dovranno operare (es.: autisti, addetti alle consegne, dipendenti degli uffici responsabili dei rapporti contrattuali, ecc.).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di pubblica sicurezza, dall'Autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

E. POSTA ELETTRONICA

1. Posta elettronica

All'atto dell'assunzione potrà esserle assegnata una casella di posta elettronica aziendale che dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzata per inviare e ricevere tutta la corrispondenza e gli allegati inerenti attività aziendali, senza eccezioni e non potrà essere utilizzata per finalità di carattere personale. I dati trattati saranno accessibili agli amministratori di sistema per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuali controlli a campione e potranno essere oggetto di trattamento da parte di colleghi e superiori per comprovate esigenze aziendali.

Nei periodi di assenza del dipendente per ferie, congedi, malattia, ecc., la posta indirizzata alla sua mailbox aziendale potrà essere oggetto di temporaneo reindirizzamento nella mailbox di un collega, al fine di evitare che corrispondenza urgente o importante per l'azienda possa essere visionata in ritardo. Pertanto, se dovesse utilizzare la posta elettronica aziendale per uso personale, oltre ad esporsi ad un'azione disciplinare per l'uso improprio, accetta il rischio consistente nella potenziale conoscenza, da parte dei suoi superiori o colleghi, del contenuto di eventuali messaggi aventi carattere personale.

Alla cessazione del rapporto, sull'indirizzo di posta elettronica aziendale sarà attivato un risponditore automatico che informerà i mittenti dell'avvenuta disattivazione della casella di posta elettronica con invito a trasmettere i messaggi ad altro indirizzo aziendale.

H. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

I Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa sia necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure trasferire alcuni dei dati raccolti a sistemi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del GDPR e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Dati Personali. In particolare, il trasferimento sarà effettuato sulla base di decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea e di adeguate garanzie del soggetto terzo destinatario o sulla base di clausole contrattuali standard ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

I. COME TRATTIAMO I SUOI DATI

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. La Società non pone in essere processi automatizzati finalizzati alla profilazione degli interessati.

L. QUALI SONO I SUOI DIRITTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), Lei quale interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Può chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- Può ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il periodo o criterio di conservazione;
- Può ottenere l'aggiornamento, rettifica o l'integrazione dei dati;
- Può ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- Può ottenere la limitazione del trattamento;
- Può ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- Può opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano svolto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f).
- Può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento che sia basato sul consenso prestato prima della revoca;
- Può proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, potrà scrivere al seguente indirizzo e-mail: privacy@ideaverdesrl.it.

Informativa aggiornata a maggio 2024.

CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Lette le informazioni riportate nell'informativa ex art 13 Reg. UE 679/2016 che precede e inserite al paragrafo C lett. D, relative al trattamento di **immagini fotografiche o riprese video che ritraggano i dipendenti o collaboratori**.

Il consenso è facoltativo e non impedisce l'instaurazione o l'esecuzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

In riferimento alla possibilità per Idealverde srl di utilizzare la mia immagine per realizzare servizi fotografici, filmati ed altri strumenti di comunicazione al fine di presentazione e promozione dell'attività aziendale.

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Data

Firma